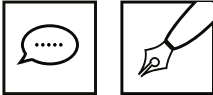


Naam .....

Groep .....

# Foutje!

## 2.1 Taken bij de administratie



Lees de tekst en beantwoord de vragen.

De moeder van Janet werkt bij de administratie van een verhuisbedrijf.  
Mensen die bij een verhuisbedrijf werken hebben de volgende taken:

- De telefoon opnemen en beantwoorden.
- Klanten ontvangen.
- Afspraken regelen met klanten.
- Een planning maken.
- Dozen inpakken.
- Dozen sjouwen.
- Dozen uitpakken.
- Formulieren invullen.

### Vragen:

1. De moeder van Janet werkt bij de administratie van een verhuisbedrijf.  
Wat denk je: welke taken heeft Janets moeder bij dit bedrijf?  
De taken van Janets moeder zijn:

.....

.....

.....

.....

2. Bij welke andere bedrijven kun je ook administratief werk doen?

.....

.....

.....

## 3.3 Formulier voor de verzekering



Je bent iets verloren op vakantie. Gelukkig heb je een reisverzekering!  
Je vult een formulier in voor de verzekering.

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>REISVERZEKERING</b>                     |                      |
| Vul het formulier in. Gebruik blokletters. |                      |
| Voornamen (voluit):                        | Woonplaats: .....    |
| .....                                      | Tel.nr.: .....       |
| Achternaam:                                | Geb.jr.: .....       |
| .....                                      | M / V *              |
| Roepnaam:                                  | Nationaliteit: ..... |
| .....                                      | Datum: .....         |
| Str.: .....                                | Verloren: .....      |
| Nr.: .....                                 |                      |

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Naam .....

Groep .....

# Foutje!

## 4.1 \* De inhoud van een presentatie



\* De inhoud = wat je vertelt.

Je kent de regels voor het houden van een presentatie.  
Nu de inhoud! Ga aan de slag en vul in.

1. Kies een dier.

Mijn dier is een .....

2. Vertel hoe dat dier eruit ziet.

A. Is het een groot of klein dier?

..... is .....

B. Wat voor soort dier is het?

..... is .....

C. Welke kleur heeft het dier?

..... is .....

3. In welk land komt het dier voor?

..... komt in ..... voor.

4. Wat eet het dier?

..... eet .....

5. Waarom heb je voor dit dier gekozen?

Ik heb ..... gekozen want .....

## Uitbreiding woordenschat

- 2.1 (werken) – de werkzaamheden = de taken (de taak) – verhuizen - (de verhuizing) – het bedrijf  
– het (verhuis)bedrijf - de administratie (administratief) – de klant – regelen – ontvangen  
– de planning (plannen)
- 2.2 \* een presentatie houden – de luisteraars (luisteren) – aankijken – begrijpen – de (broek)zak – doorgeven  
– afleiden
- 2.3 de villa – het appartement – de hut – de muur
- 4.1 de inhoud
- 5.1 de gevel = de voorkant van een huis – de trapgevel – het puntdak
- 5.3 goud – zilver – staal – nylon – steen – glas – plastic – lood – katoen – karton

|             |
|-------------|
| Naam .....  |
| Groep ..... |

# Foutje!

**A.**  
**Vul in.**

1. Welke samenstellingen kun je maken met 'huis'?

.....  
.....  
.....

2. Welk werkwoord betekent 'wisselen van huis'?

.....

3. Hoe heet een bedrijf dat verhuizingen uitvoert?

.....

4. Hoe heet een persoon die verhuizingen doet?

.....

5. Welke drie soorten huizen ken je?

.....  
.....  
.....

6. Hoe heet de voorkant van een huis?

.....

7. Hoe noem je een dak met een punt?

.....

**B.**  
**Vul in.**

Van welk materiaal / welke materialen maakt men:

1. Sieraden?

.....

2. Ramen en shutters?

.....

3. Emmers?

.....

|             |
|-------------|
| Naam .....  |
| Groep ..... |

# Foutje!

**C.**  
**Vul in.**

Hoe noem je:

- 1. Een broche van goud? Een .....broche.
- 2. Een huis van hout? .....
- 3. Een dak dat plat is? .....
- 4. Een hond die groot is? .....
- 5. Een deur van lood? .....
- 6. Een hart van steen? .....
- 7. Een hart dat groot is? .....

**D.**  
**Schrijf op.**

- 1. Bij welke vakken moet je soms een presentatie houden?  
.....
- 2. Wie kijk je aan als je een presentatie houdt?  
.....
- 3. Waar laat je je handen bij een presentatie?  
.....
- 4. Als het publiek je niet begrijpt ... wat doe je dan?  
.....
- 5. Als het publiek je niet verstaat ... wat doe je dan?  
.....

**E.**  
**Schrijf op.**

Welke taken heeft iemand die op de administratie werkt?  
Noem minimaal vier taken.

.....

.....

.....

.....